**برنامج**

**كيفية إعداد التسويات السنوية لضريبة المرتبات والأجور**

* **الأهداف**

1. إكساب المشاركين القدرة على حساب الضريبة على المرتبات والأجور في ظل أحكام التعديلات الصادرة بالقانون 96/20150م ومافي حكمها
2. إعداد النماذج الشهرية والسنوية (نموذج 4 مرتبات) والنماذج المستخدمة في السداد والتعرف على مواعيدها القانونية والعقوبات
3. تأهيل المتدربين في إرشاد الموظفين على كيفية ملء بيانات الإقرار الضريبي السنوي

* **المحاور الرئيسية للبرنامج**

1. تحديد الإيرادات الخاضعة للضريبة على الدخل من ك

* طبيعة المرتبات ومافي حكمها ، وشروط سريان الضريبة عليها
* مكافأت وبدل حضور الجلسات ومقابل العمل الإداري للسادة أعضاء مجالس الإدارة في شركات الأموال
* بيان إجراءات الأعتراض على الضريبة

1. كيفية حساب المزايا العينية طبقاً للائحة التنفيذية رقم 91 لسنة 2005
2. تحديد الإعفاءات والتكاليف وكافة الإستقطاعات من الإيرادات الخاضعة للضريبة
3. كيفية خصم الشريحة المعفاه وحساب الضريبة على الدخل من المرتبات والثروة العقارية
4. كيفية إعداد المستندات والإقرارات التي يتم إعدادها للفحص
5. العقوبات المقررة قانوناً لعدم تقديم الإقرار الضريبي في المواعيد المحدده